

AFTALE OM FOTO- OG VIDEOTJENESTER

AleksArtPhoto

Gælder for private kunder (B2C) og erhvervskunder (B2B)

Version: 6. september 2026

Indholdsfortegnelse

0. Parterne i aftalen
1. Aftalens genstand
2. Booking og ikrafttræden
3. Betaling
4. Annullering, ombooking og refusion
5. Gennemførelse af sessionen: Forsinkelse, udeblivelse og forhold på kundens side
6. Behandling, levering og opbevaring af materialer
7. Redigeringer og justeringer
8. Brugsrettigheder til materialerne (licens)
9. Portfolio, fortrolighed og samtykke til offentliggørelse
10. Parternes ansvar og skader på udstyr
11. Klager og tvistbilæggelse
12. Personoplysninger
13. Diverse bestemmelser
14. Aftalens indgåelse og kontaktoplysninger

0. Parterne i aftalen

Tjenesteudbyder: Oleksii Rud, enkeltmandsvirksomhed. Danmark, Region Sjælland.

Firmanavn: Aleks Art Photo

Registreret adresse: Hundige Stationsvej 44, 2tv

CVR-nummer: 46683641

E-mail til kontraktuelle forhold og klager: dk@aleksartphoto.com

Telefon: +45 2222 8445

Herefter benævnt "Tjenesteudbyderen".

B2B-kunde — en juridisk person eller erhvervsdrivende, der bestiller ydelserne i forbindelse med sin erhvervsmæssige eller kommercielle virksomhed.

B2C-kunde — en fysisk person, der bestiller ydelserne til personlige, ikke-erhvervsmæssige formål.

1. Aftalens genstand

1.1. Tjenesteudbyderen forpligter sig til at levere foto- og/eller videooptagelsestjenester til Kunden, sammen med efterfølgende behandling af de resulterende materialer, i det omfang og på de vilkår, der gælder for den servicepakke, Kunden har valgt.

1.2. Det konkrete indhold af ydelsen — optagelsens varighed, antal lokationer, antal endeligt behandlede materialer, behandlingstider og licensens omfang — fastsættes af beskrivelsen af den valgte pakke på Tjenesteudbyderens officielle hjemmeside, aleksartphoto.com, som den foreligger på bookingtidspunktet. Pakkebeskrivelsen udgør en integreret del af denne Aftale.

1.3. Tillægsydelser, der ikke er inkluderet i pakken, betales særskilt til de priser, der er offentliggjort på Hjemmesiden på bookingtidspunktet, eller til en pris aftalt skriftligt mellem parterne pr. e-mail.

2. Booking og ikrafttræden

2.1. For B2C indgås og træder denne Aftale i kraft ved betaling af 30% af prisen for den valgte ydelse, medmindre ufravigelige lovbestemmelser udtrykkeligt bestemmer andet.

2.2. For B2B indgås og træder denne Aftale i kraft ved modtagelse af et depositum på 30% af den samlede pris for den valgte ydelse.

2.3. Inden betaling gives Kunden mulighed for at gennemgå den gældende version af denne Aftale på Hjemmesiden. Betaling udgør accept af Aftalens vilkår, som de er gældende på betalingstidspunktet, med forbehold for B2C-forbrugeres ufravigelige rettigheder, som ikke kan begrænses af denne Aftale.

2.4. B2B: Efter udfyldelse af bookingformularen udsteder Tjenesteudbyderen en faktura for depositummet på 30%. Depositummet skal betales senest 12 dage efter fakturaens udstedelse. Hvis betaling ikke modtages, kan bookingen annulleres, og datoen og tidspunktet frigives.

2.5. B2C: Betaling sker på bookingtidspunktet via Hjemmesidens betalingssystem. Bookingbekræftelsen og teksten til denne Aftale sendes til Kunden pr. e-mail.

2.6. Eventuelle yderligere aftaler og ændringer af ordren registreres skriftligt pr. e-mail. Dette begrænser ikke Kundens ret til at udøve rettigheder på anden vis i henhold til gældende lovgivning.

3. Betaling

3.1. B2B: 30% betales på bookingtidspunktet. De resterende 70%, sammen med eventuelle aftalte tillægsydelser, betales inden for 14 til 30 kalenderdage fra datoen for den endelige faktura, som udstedes, efter at hovedydelsen er udført, og de endelige materialer er leveret. En længere betalingsfrist kan aftales særskilt skriftligt mellem parterne.

3.2. Ved forsinket betaling fra en B2B-kunde er Tjenesteudbyderen berettiget til at kræve lovpligtig morarente i henhold til den danske rentelov, medmindre andet er skriftligt aftalt. Ufravigelige danske lovregler om betalingsfrister gælder for B2B-forhold.

3.3. B2C: 30% af pakkeprisen betales på bookingtidspunktet. De resterende 70% af pakkeprisen betales straks ved optagelsens afslutning via MobilePay, bankoverførsel eller en anden aftalt metode. Tillægsydelser aftalt under optagelsen betales ligeledes straks ved dens afslutning.

3.4. Prisen for en bekræftet ordre ændres ikke ensidigt af Tjenesteudbyderen. Tillægsydelser bestilt efter booking betales særskilt.

3.5. For B2C-formål gælder disse betalingsvilkår med forbehold for de ufravigelige bestemmelser i forbrugeraftaleloven.

4. Annullering, ombooking og refusion

4.1. Depositummet på 30% — for både B2C- og B2B-kunder — er et aftalt vederlag for bookingen og kompensation for Tjenesteudbyderens administrative arbejde, forberedelse, rådgivning, planlægning og reservation af den konkrete dato og tidspunkt, hvorunder Tjenesteudbyderen kan afvise andre ordrer.

4.2. Refusion inden for 14 dage. Kunden — uanset om det er B2C eller B2B — er berettiget til at annullere bookingen og modtage fuld refusion af det betalte depositum, forudsat at annulleringen meddeles Tjenesteudbyderen skriftligt inden for 14 kalenderdage fra bookingdatoen. For B2C-kunder afspejler denne periode den ufravigelige lovbestemte fortrydelsesret i henhold til forbrugeraftaleloven. Tjenesteudbyderen udvider frivilligt den samme 14-dages refusionsret til B2B-kunder i henhold til denne Aftale, på identiske vilkår.

4.3. Ingen refusion efter udløb af 14-dages-perioden eller ved sen annullering eller udeblivelse. Efter udløbet af den 14-dages periode, der er nævnt i punkt 4.2, er depositummet ikke refunderbart. Uanset om denne 14-dages periode er udløbet, er depositummet desuden ikke refunderbart, og den resterende del af ydelsens pris forfalder ikke til betaling, når: (a) Kunden annullerer mindre end 48 timer før den planlagte optagelse uden gyldig grund, eller (b) Kunden udebliver fra optagelsen (udeblivelse) uden forudgående annullering eller ombooking i overensstemmelse med denne Aftale. En gyldig grund omfatter, uden begrænsning, force majeure og alvorlig sygdom, hvilket vurderes af Tjenesteudbyderen i god tro fra sag til sag.

4.4. Ombooking. Kunden har ret til at ombooke optagelsen én gang uden beregning, forudsat at Tjenesteudbyderen underrettes senest 48 timer i forvejen. Yderligere ombooking, eller en ombooking anmodet om efter denne frist, kan behandles som en annullering i henhold til punkt 4.3, medmindre andet aftales.

4.5. I tilfælde af dårligt vejr, der objektivt gør en udendørs optagelse umulig, tilbyder Tjenesteudbyderen gratis ombooking. Hvis ydelsen ikke kan leveres på grund af forhold, Tjenesteudbyderen er ansvarlig for, tilbyder Tjenesteudbyderen ombooking eller refunderer de betalte beløb, i det omfang refusion kræves i henhold til lovgivningen eller denne Aftale.

4.6. Intet i dette punkt begrænser forbrugerens ufravigelige rettigheder i henhold til gældende lovgivning.

5. Gennemførelse af sessionen: Forsinkelse, udeblivelse og forhold på kundens side

5.1. Optagelsen finder sted på den aftalte dato, på det aftalte tidspunkt og sted.

5.2. Hvis Kunden er forsinket, rykkes optagelsens faktiske start til det tidspunkt, hvor Kunden er klar til at begynde, men det aftalte sluttidspunkt forbliver uændret, medmindre Tjenesteudbyderen accepterer andet. Kundens forsinkelse forlænger ikke varigheden af den betalte session.

5.3. Hvis Kunden udebliver og ikke har annulleret eller ombooket ordren på den måde, der er fastsat i denne Aftale, betragtes dette som en udeblivelse. Det bookedte tidspunkt anses for anvendt af Tjenesteudbyderen, og prisen for ydelsen er ikke refunderbar, med forbehold for B2C-forbrugeres ufravigelige rettigheder.

5.4. Kunden er ansvarlig for at sikre Tjenesteudbyderens rettidige adgang til optagelsesstedet, modellens/deltagernes parathed samt forhold, der gør det muligt at gennemføre optagelsen.

5.5. Hvis handlinger eller forhold hos Kunden, modellen, gæster, personale på lokationen eller andre personer, som Kunden er ansvarlig for, objektivt forringer betingelserne for optagelsen, udfører Tjenesteudbyderen arbejdet i den kvalitet, der med rimelighed kan opnås under de givne omstændigheder. Utilfredshed med resultatet, der alene skyldes sådanne forhold, betyder ikke i sig selv, at ydelsen er udført mangelfuldt.

5.6. Hvis optagelsen helt eller væsentligt forstyrres på grund af forhold hos Kunden, modellen, gæster eller andre personer, uden at det skyldes Tjenesteudbyderens fejl, er prisen for ydelsen ikke refunderbar, da Tjenesteudbyderen mødte op, reserverede tidspunktet og påbegyndte udførelsen i god tro.

5.7. Sproget under optagelsen er engelsk. Tjenesteudbyderen garanterer ikke sprogfærdigheder i andre sprog.

5.8. Rejseomkostninger uden for de zoner, der er inkluderet i pakken, opkræves særskilt i henhold til de vilkår, der er offentliggjort på Hjemmesiden/FAQ'en.

6. Behandling, levering og opbevaring af materialer

6.1. Inden for 2 hverdage efter optagelsen leverer Tjenesteudbyderen et foreløbigt udvalg af materialer, hvorfra Kunden kan vælge billeder inden for den mængde, pakken giver mulighed for.

6.2. Hvis Kunden ikke foretager et valg eller meddeler sine præferencer inden for rimelig tid, er Tjenesteudbyderen berettiget til selvstændigt at udvælge materialerne til endelig behandling ud fra en professionel vurdering.

6.3. Endelig behandling, retouchering, farvekorrektion og, hvor en videoydelse er inkluderet, redigering udføres inden for de tidsrammer, der er angivet i beskrivelsen af den valgte pakke.

6.4. Endelige materialer leveres via et online galleri, i høj opløsning, uden vandmærker. Adgang til materialerne er strengt begrænset til det link, der gives til Kunden med henblik på udvælgelse af materialer. Ingen andre personer vil have adgang til Kundens materialer.

6.5. RAW-/ubehandlede filer er ikke inkluderet i standardpakken og leveres kun, hvis dette er bestilt særskilt som en tilgængelig tilvalgsmulighed.

6.6. For B2B sendes den endelige faktura for de resterende 70% sammen med de endelige materialer. Betaling skal ske inden for 14 til 30 kalenderdage efter modtagelse af de endelige materialer og fakturaen.

6.7. Ydelsen anses for udført ved levering til Kunden af de endelige materialer, som pakken omfatter. Hvis Kunden rettidigt har anmodet om redigeringer tilladt i henhold til denne Aftale, anses den relevante del af ydelsen for afsluttet ved levering af materialerne efter udførelse af sådanne redigeringer.

6.8. Endelige filer, samt RAW-filer, hvor disse er købt, opbevares af Tjenesteudbyderen i 5 hverdage efter levering af de endelige materialer. Efter denne periode er Tjenesteudbyderen berettiget til at slette filerne uden yderligere varsel. Hvis Kunden inden for den tilladte redigeringsperiode har indgivet en gyldig anmodning om redigeringer, opbevarer Tjenesteudbyderen de nødvendige filer, indtil disse redigeringer er afsluttet, hvorefter den generelle opbevaringsperiode gælder.

6.9. Kunden er ansvarlig for selvstændigt at gemme de materialer, der modtages efter levering. Tjenesteudbyderen garanterer ikke, at filer kan gendannes efter udløbet af opbevaringsperioden.

7. Redigeringer og justeringer

7.1. Antallet af endeligt behandlede billeder fastsættes af pakken og er endeligt.

7.2. Kunden har én mulighed for at udvælge specifikke billeder fra det foreløbige udvalg.

7.3. Efter levering af de endelige materialer kan Kunden anmode om rimelige mindre rettelser én gang ved at indsende anmodningen senest 5 kalenderdage efter leveringen. Disse omfatter for eksempel mindre justeringer af farve, beskæring, lysstyrke eller kontrast.

7.4. Udskiftning af udvalgte billeder efter, at udvalget er endeligt fastlagt, dybdegående retouchering, væsentlige ændringer samt anmodninger indgivet efter den gældende frist opkræves særskilt.

7.5. Ekstra billeder opkræves til taksten for Ekstra Retoucheret Foto. Yderligere redigeringsrunder udføres til den aftalte timepris på DKK 220/time.

7.6. Tjenesteudbyderen er berettiget til at afvise yderligere arbejde, der falder uden for pakkens omfang, eller udføre det mod et tillægsgebyr efter forudgående aftale.

8. Brugsrettigheder til materialerne (licens)

8.1. B2C: Kunden modtager retten til at anvende de endelige materialer til personlige, ikke-erhvervsmæssige formål: udskrivning, opslag på personlige sociale medier og opbevaring i et personligt arkiv.

8.2. Erhvervsmæssig brug fra en B2C-kunde — reklame, markedsføring af virksomhed, salg af tredjeparts varer/ydelser, stockbrug og lignende — kræver særskilt aftale og en kommerciel licens.

8.3. B2B: Omfanget af den kommercielle licens fastsættes af beskrivelsen af den betalte pakke på Hjemmesiden. Licensen meddeles ved fuld betaling og gælder inden for de formål, der er angivet i den relevante pakke.

8.4. Medmindre andet er skriftligt aftalt, forbliver eksklusive rettigheder, overdragelse af eksklusive rettigheder samt eventuelle andre rettigheder, der ikke er omfattet af den erhvervede licens, hos Tjenesteudbyderen.

9. Portfolio, fortrolighed og samtykke til offentliggørelse

9.1. Tjenesteudbyderen er berettiget til at anvende resultaterne af optagelsen i sin egen portfolio, på Hjemmesiden og på sociale medier til markedsførings- og demonstrationsformål, medmindre Kunden skriftligt, inden optagelsen begynder, har underrettet Tjenesteudbyderen om et behov for fortrolighed.

9.2. Hvis materialerne viser Kunden, en model eller gæster, bekræfter Kunden, at have informeret de relevante personer om muligheden for en sådan anvendelse og at have indhentet det nødvendige samtykke, mundtligt eller på anden vis, i det omfang et sådant samtykke kræves ved lov.

9.3. Kunden er ansvarlig for at indhente samtykke fra gæster, modeller og andre tredjeparter, som Kunden inviterer eller medbringer til optagelsen, hvor ansvaret for at indhente et sådant samtykke påhviler Kunden.

9.4. Tjenesteudbyderen respekterer en skriftlig anmodning om fortrolighed modtaget, inden optagelsen begynder, medmindre andet kræves ved lov.

10. Parternes ansvar og skader på udstyr

10.1. Tjenesteudbyderen leverer ydelserne professionelt og i overensstemmelse med pakkebeskrivelsen, men det kreative resultat indebærer en professionel vurdering og garanterer ikke et bestemt subjektivt kunstnerisk eller kommercielt resultat.

10.2. Tjenesteudbyderen er ikke ansvarlig for umulighed eller mangelfuld udførelse forårsaget af forhold uden for dens rimelige kontrol, herunder force majeure, tredjeparts handlinger samt forhold skabt af Kunden, modellen eller gæster.

10.3. Hvis Tjenesteudbyderens udstyr eller anden ejendom beskadiges eller går tabt som følge af en handling eller undladelse fra Kunden, en model, en gæst, en medarbejder eller en anden person, som Kunden er ansvarlig for, skal Kunden godtgøre de dokumenterede, rimelige omkostninger til reparation eller udskiftning, forudsat at skaden ikke er sket ved Tjenesteudbyderens fejl.

10.4. Kunden er ikke ansvarlig for skader, der alene skyldes Tjenesteudbyderens culpøse handlinger, eller normal slitage på udstyret.

10.5. Eksempel: Hvis et blitzstativ er korrekt opstillet af Tjenesteudbyderen, og en gæst hos Kunden vælter det, hvorved udstyret beskadiges, er Kunden ansvarlig for den dokumenterede skade, medmindre andet følger af lovgivningen.

10.6. Tjenesteudbyderens samlede ansvar over for Kunden i henhold til denne Aftale er begrænset til det beløb, der faktisk er betalt for den pågældende ydelse, i det omfang en sådan begrænsning er tilladt i henhold til gældende lovgivning.

10.7. Kunden er ansvarlig for rigtigheden af bookingoplysningerne, for adgang til optagelsesstedet samt for overholdelse af de betingelser, der er nødvendige for at gennemføre optagelsen.

11. Klager og tvistbilæggelse

11.1. Hvis Kunden mener, at ydelsen er udført mangelfuldt, skal Kunden hurtigst muligt indgive en skriftlig klage til dk@aleksartphoto.com med angivelse af ordrenummer/dato og en beskrivelse af problemet, og om muligt vedlægge de relevante materialer.

11.2. Tjenesteudbyderen vil gennemgå klagen og svare inden for rimelig tid, som udgangspunkt inden for 10 hverdage. Tjenesteudbyderen kan anmode om yderligere oplysninger, hvis det er nødvendigt.

11.3. Parterne vil først forsøge at løse enhver tvist direkte mellem sig.

11.4. B2C: Hvis en tvist ikke kan løses direkte, kan forbrugeren indbringe sagen for det kompetente danske forbrugerklageorgan — Mæglingsteamet for Forbrugerklager og/eller det relevante godkendte ankenævn — forudsat at tvisten opfylder de gældende kompetencekrav. Forbrugeren skal først indgive klagen til Tjenesteudbyderen. Oplysninger om den tilgængelige procedure er også offentliggjort på

Hjemmesiden.

11.5. Muligheden for at indbringe en sag for et forbrugerklageorgan begrænses ikke af denne Aftale. De til enhver tid gældende regler om kompetence, omkostninger og procedure for det relevante organ finder anvendelse.

11.6. B2B: Tvister, der ikke løses gennem forhandling, afgøres af den kompetente domstol i overensstemmelse med gældende dansk ret, medmindre andet er skriftligt aftalt mellem parterne.

12. Personoplysninger

12.1. Kundens personoplysninger behandles med henblik på booking, opfyldelse af denne Aftale, fakturering, kommunikation samt overholdelse af bogførings- og andre lovmæssige forpligtelser.

12.2. Detaljerede oplysninger om behandling af personoplysninger, opbevaringsperioder, den registreredes rettigheder samt de anvendte tjenester findes i Tjenesteudbyderens separate privatlivspolitik.

12.3. Personoplysninger kan deles med tjenesteudbydere involveret i betalingsbehandling, det online galleri, bogføring, e-mail og teknisk vedligeholdelse, i det omfang det er nødvendigt for deres drift, samt med offentlige myndigheder, hvor det kræves ved lov.

13. Diverse bestemmelser

13.1. Denne Aftale er underlagt lovgivningen i Kongeriget Danmark.

13.2. B2C-tvister anses for underlagt ufravigelige forbrugerbeskyttelsesregler og regler om værneting. Denne Aftale fratager ikke forbrugere rettigheder, som de er tillagt ved ufravigelig lovgivning.

13.3. Hvis en bestemmelse i denne Aftale kendes ugyldig eller uden retskraft, forbliver de øvrige bestemmelser i kraft i videst muligt omfang tilladt ved lov.

13.4. For en allerede betalt ordre gælder den version af denne Aftale, der var gældende på betalingstidspunktet. Ændringer til denne Aftale gælder kun for fremtidige ordrer.

13.5. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem vilkårene for en pakke på Hjemmesiden og denne Aftale har pakkens specifikke vilkår kun forrang med hensyn til beskrivelsen af ydelsens omfang og pris; de ufravigelige bestemmelser i denne Aftale og gældende lovgivning forbliver i kraft.

14. Aftalens indgåelse og kontaktoplysninger

14.1. Betaling af B2B-depositummet, eller af 30% af B2C-prisen, udgør indgåelse af denne Aftale og accept af dens vilkår, som de er gældende på betalingstidspunktet, med forbehold for forbrugeres ufravigelige rettigheder.

14.2. Tjenesteudbyderens oplysninger:

Oleksii Rud

CVR: 46683641

Firmanavn: Aleks Art Photo

Registreret adresse: Hundige Stationsvej 44, 2tv

E-mail: dk@aleksartphoto.com

Telefon: +45 2222 8445